

# 中国知识产权报社

## 采购文件

项目名称：2024 中国知识产权保护高层论坛会务服务

项目编号：CG2024-002

2024 年 3 月

## 一、项目名称

2024 中国知识产权保护高层论坛会务服务

## 二、项目简介

2024 中国知识产权保护高层论坛拟于 2024 年 4 月在北京举办，将邀请国内外嘉宾就知识产权保护热点难点问题展开讨论。论坛由 1 个主场活动加主论坛（半天）及 4 个平行论坛（1 天）组成，共涉及 3 个会议室，2 个平行论坛同时举行，时间共一天半，论坛期间拟举办小型主题展览。（详见附件）

## 三、本项目预算

本项目预算为 35.5 万元。

## 四、报价人资格要求

1. 在我国境内注册，具有独立法人资格和经营许可，并具有策划组织举办大型会议活动（论坛）有关资质；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务制度；
3. 公司自有策划和执行团队，能够满足招标项目所有人力、设备配置要求，有成功策划组织类似项目的经历，并能提供近期成功案例；
4. 项目负责人需五年以上相关工作经验，并有一定影响力的执行案例。项目策划和执行人员都应有两年以上相关工作经验；
5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
6. 此前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
7. 本项目不接受联合体报价。
8. 符合法律、行政法规规定的其它要求。

## 五、报价人须知

1. \*所有产品报价需为人民币现场价，有效期至少为一个月。如有免费提供的服务或特殊声明时请标明。
2. 具体报价范围、采购范围及所应达到的具体要求，以采购文件相应规定为准，且须符合或满足本次采购实质目的的全部要求，报价人若存在任何理解上无法正确确定之处，均应当按照报价前澄清等相应程序提出，否则，任何可能导致的不利后果均应当由报价人自行承担。
3. 报价文件及以下资料需按要求提交。其中\*号资料必须按照相应要求提交，逾期提交或不符合要求的报价文件，将导致报价被拒绝且不允许在报价文件递交后补正。

- (1) \*报价函；

(2) \*法定代表人授权书（报价人代表不是报价人法定代表人的，应在报价文件中附法定代表人授权书）；

(3) \*有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书副本复印件（经年检合格的副本复印件加盖报价人公章，年检章要清楚）；

(4) 报价人代表本人身份证复印件；

(5) 报价单：报价人需提交详细报价表，报价表应主要包括项目各需求的名称、单价、总价等明细。

(6) 报价人就本项目撰写的策划文案、大致的实施构想；

(7) 参与本次项目的人员构成（即保障本项目实施的实际策划班底，原则上不得更换人员）；

(8) 提供 1~2 项与本项目属同一类型的项目实施案例；

(9) 资格证明文件（具体见报价人资格要求）

(10) 报价人认为需要提供的其它说明。

4. 《报价文件》递交截止时间：北京时间 2024 年 3 月 14 日下午 17:00 时。

5. 《报价文件》递交地点：北京市昌平区朱辛庄中路国家知识产权局 4 号楼中国知识产权报社。

6. 报价文件需提交一式三份，并装入信封中封口并在封口处盖章。

（报价文件所需内容请见附件）

## 六、谈判程序及成交原则

### 1. 磋商程序

(1) 报价人按照规定时间递交报价文件（谈判时报价人代表需出示本人身份证原件）。

(2) 采购小组评审报价文件；

(3) 采购小组与报价人进行磋商；

(4) 报价人进行再次报价及服务内容澄清；

(5) 采购小组按照采购评分要求对报价人针对该项目提供的服务进行评审；

(6) 采购小组根据成交原则确定成交供应商。

### 2. 成交原则：

(1) 报价文件完全响应本采购文件中所有的实质性要求；

(2) 本着对需求方有利；

(3) 有良好的执行合同能力和售后服务承诺。

(4) 使用综合评分法，评审后得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照投标价格由低到高排序，投标价格最低的获得推荐资格；投标价格相同的，按照技

术部分得分由高到低排序，技术部分得分最高的获得推荐排序；技术部分得分相同的由采购小组投票表决。其他投标人不作为中标候选人。

### 3. 评分标准：

评分因素	权重	评分项目	评分标准
报价部分 (A)	0.30	投标报价得分计算 (100分)	<p>报价得分按照低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标人报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100</p> <p>注：投标报价超采购预算的，该项不得分。</p>
		报价部分 (A) = 报价得分 × 0.30	
方案部分 (B)	0.20	文案策划方案 (100分)	<p>1. 文案策划方案优于招标文件要求，得 90-100 分。 (文案策划的证明材料①充分理解项目要求；②策划组织大型具有政治背景会议的成功案例③具备优质的项目团队，能够提供高效的服务保障)</p> <p>2. 文案策划方案满足招标文件要求，得 70-89 分。 (提供技术参数满足的证明材料①能够理解项目要求；②策划组织大型会议的成功案例；③能够提供较优质技术团队及服务保障)</p> <p>3. 文案策划不满足招标文件要求或无法提供的，得 69 分以下。</p>
		方案部分得分 (B) = 技术指标得分 × 0.20	
信誉、服务及业绩部分 (C)	0.50	C1、服务保障 (70分)	具备完善的会务服务能力(包括有针对本项目的的设计、制作、会务组织、音视频播放及切换、及时响应和应急处理能力)，专家根据投标文件会务服务能力证明材料或提供情况评分，最高 70 分；优秀 69-60；良好 59-30；其他 29 分以下。
		C2、信誉 (10分)	提供商业信誉、产品信誉、银行信誉、服务信誉等证明材料一份得 2 分，两份得 4 分，以此类推，累计最高 10 分。
		C3、业绩 (20分)	提供近 2 年内类似业绩证明材料，提供一份得 5 分，两份得 10 分，以此类推，累计最高 20 分。 注：业绩证明材料可为合同书、中标通知书等。
		信誉、服务及业绩部分得分 (C) = (C1 + C2+ C3) × 0.50	
评标总得分 Z = A + B + C			

## 七、项目技术要求

## （一）项目总体介绍和要求

2024 中国知识产权保护高层论坛拟于 2024 年 4 月在北京举办，将邀请国内外嘉宾就知识产权保护热点难点问题展开讨论。论坛由 1 个主场活动加主论坛（半天）及 4 个平行论坛（1 天）组成，共涉及 3 个会议室，2 个平行论坛同时举行，时间共一天半，论坛期间拟举办小型主题展览。

## （二）项目具体要求

### 1. 设计

（1）主场活动及论坛主视觉的设计（其他设计均遵循主视觉风格）；（2）平行论坛背景设计（4 个）；（3）主场活动及论坛邀请函设计；（4）宣传折页设计；（5）手提袋设计；（6）主场活动及论坛易拉宝设计；（7）主场活动及论坛车证设计；（8）签到处设计；（9）主场活动及论坛胸卡设计；（10）会刊编辑、设计；（11）主场活动及论坛会议日程板设计。

### 2. 制作

（1）邀请函 100 个（200g 卡纸双面、彩色打印、尺寸：18cm×21cm）；（2）宣传折页 800 册（157g 铜版纸、尺寸：17cm×26cm）；（3）手提袋 800 个（250g 铜版纸覆膜、三股绳、彩色印刷、尺寸：285cm×400cm×80cm）；（4）桌签制作 800 个（粉纸打印）；（5）车证 300 个（250g 铜版纸、尺寸：A4）；（6）签到处背景板 1 个（KT 板、彩色喷绘、尺寸：3m×4m）；（7）会议日程板 2 个（彩色喷绘、双面、尺寸：3m×4m）；（8）会刊制作 800 册（内页彩色 80g、双面 105 铜版纸；封面彩色 250g 光铜、哑膜胶装、尺寸 17cm\*26cm；需会务公司提供每页单价）；（9）胸卡 800 套（彩色印刷、128g 铜版双面纸、尺寸 9cm\*13cm）；（10）易拉宝指示牌 10 个（全铝材质、彩色印刷、尺寸：80cm×180cm）；（11）日程单制作 500 个（A4 粉纸打印）；（12）停车场指示贴 20 个（不干胶贴、尺寸：297mm×210mm）（13）演讲台底座（木质、标准尺寸）；（14）演讲脚踏（木质、80cm×80cm）。

### 3. 会场搭建及布置

搭建灯光、音响等设备，通过调试，保证设备的正常运行，搭建论坛签到处背景板、指示易拉宝、会议日程板并进行合理布置，具体内容包括：

（1）舞台搭建（包含演讲台布置、演讲台显示屏等）；（2）主会场及分会场调音台、AV 控制台设置；（3）定制舞台口两个（钢架木制作、高度：40cm、舞台地毯包装、二级台阶）；（4）会场摆放（桌签、日程单、同传耳机等）。

### 4. 报名与签到

开发调试完整的在线报名系统，完成人员资格审核、报名数据统计分析，现场完成签到及打印发放参会证件等工作，具体内容包括：

（1）会议报名系统租赁；（2）专题页面的开发服务和报名系统调试；（3）数据统筹及审核；（4）胸卡打印机及扫描器租用调试；（5）现场签到及打印胸卡（含卡套、挂绳、单挂钩）。

### 5. 同传速记

实现演讲内容的中英文同声传译功能，保证现场语言畅通，完成现场速记工作，协助网站进行图文直播，具体内容包括：

(1) 搭建同声传译隔音屋（2间含设备）；(2) 同传接收机（300个）；(3) 同传翻译（2人1天）；(4) 速记（5人次）。

#### **6. 会务执行**

统筹嘉宾参会时间，做好嘉宾接送机（站）以及市内交通服务，并根据领导、嘉宾级别确定安保方案，确保会场内的流程顺利进行，具体内容包括：

(1) 嘉宾市内交通，以实际发生结算（需会务公司提供以下车型每公里单价，大巴车：车型、座位数及价格；考斯特：车型、座位数及价格；B级车：凯美瑞或帕萨特的价格）；(2) 主会场及分会场 AV 控制、视频播放及屏幕切换。

#### **7. 展览展示**

根据宣传内容设计制作主题展览，具体内容包括：根据采购方提供的展览内容设计制作成展板，数量为15套（展架宽1米、高2米）；展览搭建及安装，包括在两个场所的安装及拆卸。

#### **8. 其他**

其他本文件未列举且必要的会务服务工作及临时性工作。

## 附件一、报价函

中国知识产权报社：

\_\_\_\_\_ (报价人全称) 授权 \_\_\_\_\_ (报价人代表姓名) \_\_\_\_\_ (职务、  
职称) 为我方代表，参加贵方组织的 \_\_\_\_\_ (项目名称) 竞价的有关活动，并  
对此项目进行报价。为此：

1. 我方同意在报价人须知规定的报价截止日期起遵守本报价书中的承诺且在 30 日内均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
3. 提供报价须知规定的全部报价文件。
4. 按采购文件要求提供和交付的货物和服务的报价详见报价单。
5. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
6. 保证遵守采购文件中的其他有关规定。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
8. 我方愿意向贵方提供任何与该项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。
9. 我方已详细审核全部报价文件、参考资料及有关附件，确认无误。
10. 我方承诺：若需追加采购本项目采购文件所列货物及与之相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按照相同或更优惠的折扣保证供货。
11. 我方承诺接受《采购合同》的全部条款且无任何异议。
12. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：
  - (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
  - (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
  - (3) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
  - (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
  - (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。
13. 与本报价有关的一切往来通讯请寄：  
地址： \_\_\_\_\_  
邮编： \_\_\_\_\_  
电话： \_\_\_\_\_  
传真： \_\_\_\_\_  
报价人代表姓名： \_\_\_\_\_  
报价人代表联系电话， e-mail： \_\_\_\_\_

报价人(公章):

报价人代表(签字):

日 期:

注:除可填报项目外,对本报价函的任何修改将被视为非实质性响应报价,从而导致该报价被拒绝。



## 附件二、法定代表人授权委托书

中国知识产权报社：

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（报价人地址）的\_\_\_\_\_（报价人名称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人职务、姓名）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（报价人代表姓名、身份证号码、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的\_\_\_\_\_项目，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名、签字或盖章：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

报价人代表印刷体姓名、签字或盖章：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

报价人全称、报价人公章：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

附件三、企业法人营业执照或事业单位法人证书副本复印件（加盖公章）

附件四、报价人代表身份证复印件（正反两面）：（加盖公章）

附件五、社会保障资金缴纳记录：近一年内任意一个月缴纳社会保障资金的有效票据凭证或其他证明材料（加盖公章）

附件六、近一年内任意一个月税务缴纳有效票据凭证或其他证明材料（加盖公章）

## 附件七、报 价 单

本项目报价单格式请报价人自行设计填写。

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日 期：

附件八、技术规范偏离表

序号	采购文件要求	报价人应答	偏离说明

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日期：

附件九、质量保障及服务偏差表

序号	采购文件要求	报价人应答	偏离说明

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日期：

#### 附件十、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，特此声明。

若采购人在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录或我单位被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位将无条件地退出本项目的竞争性磋商采购，并承担因此引起的一切后果。

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日期：

附件十一、服务方案

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日 期：

附件十二、参与本次项目的人员构成

(包括姓名、年龄、职务、工作年限、担任角色等)

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日期：



附件十三、执行的与本项目属同一类型的服务案例

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日期：

附件十四、报价人认为需要提供的其它说明

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日 期：